

©

Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2011



Reg. No. റജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/12/2009-2011

KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI
വാല്യം 56

THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY
തിരുവനന്തപുരം, ചൊല്ല

16th August 2011
2011 ആഗസ്റ്റ് 16
25th Sravana 1933
1933 ശ്രാവണം 25

No.
നമ്പർ
33

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

മൃഗസിതവും മൃഗശാലയും വകുപ്പ്

ദർശനാസ്ഥ പരിസ്ഥിതി

(1)

നമ്പർ എം.ഐ.സി.ഡി.എൽ-7785 (a)/2010. 2011 ജൂലൈ 27.

തിരുവനന്തപുരം മൃഗസിതം മൃഗശാലാ വകുപ്പിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി രാജാരവിവർമ്മ ചിത്രങ്ങളുടെ കളർ പോസ്റ്റ്‌റൂക്കൾ പ്രിൻ്റ് ചെയ്യാൻ താൽപര്യമുള്ളതും സമാന ജോലി ചെയ്ത പരിചയമുള്ളതുമായ അംഗീകൃത പ്രിൻ്റിംഗ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും സീലുവച്ച ദർശനാസ്ഥകൾ ക്ഷമിച്ചു കൊള്ളുന്നു. പ്രിൻ്റിംഗ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങം ചുവരെ ചേർക്കുന്നു:

1. വലിയ പോസ്റ്റ് പ്രിൻ്റുകൾ

(എ) ശകുന്തള—2000 എണ്ണം (വലിപ്പം 40 സെ. മീ. x 73.5 സെ. മീ. പേപ്പർ 170 GSM) matt.

(ബി) മിൽക്ക് മെയില്—2000 എണ്ണം (വലിപ്പം 40 സെ. മീ. x 71 സെ. മീ. പേപ്പർ 170 GSM) matt.

2. ചെറിയ പോസ്റ്റ് പ്രിൻ്റുകൾ

(എ) ശകുന്തള—1000 എണ്ണം (വലിപ്പം 38 സെ. മീ. x 61 സെ. മീ. പേപ്പർ 170 GSM matt).

(ബി) ഹംസദമയന്തി—1000 എണ്ണം (വലിപ്പം 38 സെ. മീ. x 61 സെ. മീ.. പേപ്പർ 170 GSM matt).

(സി) മിൽക്ക് മെയില്—1000 എണ്ണം (വലിപ്പം 38 സെ. മീ. x 61 സെ. മീ. പേപ്പർ 170 GSM matt).

(ഡി) മേഡിനി രൂഗ്രാംഗ—1000 എണ്ണം (വലിപ്പം 38 സെ. മീ. x 61 സെ. മീ. പേപ്പർ 170 GSM matt).

കളർ പോസ്റ്റ്‌റൂക്കൾ മൃഗസിതം മൃഗശാലയിലെ സ്ഥാനിന്റെ ഓഫീസറുടെ പകലുള്ളത് ഓഫീസ് സമയത്ത് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ഇവ പ്രിൻ്റ് ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ സ്ഥാക്ക

ആശ്രീ ഒവർ പ്ലറ്റുകൾ, കളർ പ്ലറ്റുകൾ എന്നിവയുടെ ഫോട്ടോഗ്രാഫ്/ട്രാൻസ്‌പാരൻസി എന്നിവ കരാറുകാരൻ ചെലവിൽ എടുക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടറുകൾ സീലു ചെയ്ത കവറിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും കവറിനുപുറിൽ “രാജാരവിവർമ്മ ചിത്രങ്ങളുടെ കളർ പോസ്റ്ററുകൾ പ്രിൻ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർശാസ്” എന്ന് എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടെണ്ടർ ഫോമാമുകൾ 16-8-2011 മുതൽ 19-8-2011 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മൺവരെ ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർശാസുകൾ സീക്രിക്കറ്റുന്ന അവസാന തീയതി 20-8-2011 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മൺവരെ രഹാണം. ദർശാസുകൾ ഡയറക്ടർ, മുസിയം മുഗ്ധാലാ വകുപ്പ്, തിരുവന്തപുരം-695 033 എന്ന വിലാസത്തിൽ ആയിരിക്കണം അയച്ചുകേണ്ടത്. താമസിച്ചുലഭിക്കുന്ന ദർശാസുകൾ സീക്രിക്കറ്റുന്നതല്ല. ദർശാസുകൾ അവ

സമർപ്പിച്ചവരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നവരും ഓഫീസുകൾ ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിൽ വച്ച് അനേകിവസം 3.30-ന് തുറക്കുന്നതാണ്.

ടെണ്ടറിൽ പങ്കടക്കുന്നതിന് താൽപര്യമുള്ളവർ ടെണ്ടർ ഫോമാമുകൾ ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ അപേക്ഷ മുസിയം മുഗ്ധാലാ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം പ്രിൻ്റിംഗ് പേപ്പറിന്റെ സാമ്പിളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർശാസുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ടെണ്ടർ ഫോമാമുകൾ 400 + 4% വാറ്റ് അടച്ച് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഈ തുക യാതൊരു കാരണവശാലം തിരികെ നൽകുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോം കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, പോസ്റ്റേജ് റൂഡാവ് ഇവ സീക്രിക്കറ്റുന്നതല്ല. കുടാതെ ടെണ്ടർ ഫോം റി. പി. പി. ആയി അയച്ചകുന്നതല്ല. ഡ്യൂപ്പിക്കേറ്റ് ടെണ്ടർ ഫോം ആവശ്യമുള്ളവർ ഓരോ കോപ്പിക്കും 200 + 4% വാറ്റ് അടച്ച് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ക്രാട്ട് ചെയ്ത തുകയുടെ 1% നിരത്വദയാളി ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാൻഡ് ഡാപ്റ്ററായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈത്തരം ജോലികൾ ചെയ്ത് മുൻപായി ഉണ്ടാക്കിൽ അവ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വിശദ വിവരം ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ആവശ്യമായ രേഖകളോ മതിയായ ഇ. എ. ഡി. റോ ഇല്ലാത്തവ, എറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് ക്രാട്ട് ചെയ്തതാണെങ്കിൽ പോലും നിരസിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവും കുടാതെ നിരസിക്കുവാനും മാറ്റി വഞ്ഞുവാനുമുള്ള അധികാരം ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഈതിനെക്കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവന്നപുരം മുസിയം മുഗ്ധാലാ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

(2)

സമ്പർ എം.ഇ.സി.എൽ(ഇ)-7785(b)/2006.

2010 ആഗസ്റ്റ് 3.

തിരുവന്തപുരം മുസിയം മുഗ്ധാലാ വകുപ്പിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി രാജാരവിവർമ്മ ചിത്രങ്ങളുടെ പിക്ചർ കാർഡുകൾ പ്രിൻ്റ് ചെയ്യാൻ താൽപര്യമുള്ളതും സമാന ജോലി ചെയ്ത് പരിചയമുള്ളതുമായ അംഗീകൃത പ്രിൻ്റിംഗ്

സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും സീൽ വച്ച ദർശാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. പ്രിൻ്റിംഗ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പിക്ചർ കാർഡുകൾ

- (എ) ഹംസദമയൻ—2000 എണ്ട് (വലിപ്പം 18 സെ. മീ. x 12 സെ. മീ. പേപ്പർ 300 GSM matt).
- (ബി) ശകുന്തള—2000 എണ്ട് (വലിപ്പം 18 സെ. മീ. x 12 സെ. മീ. പേപ്പർ 300 GSM matt).
- (സി) മിൽക്ക് മെയില്—2000 എണ്ട് (വലിപ്പം 18 സെ. മീ. x 12 സെ. മീ. പേപ്പർ 300 GSM matt).
- (ഡി) ദ്രഹപതിയും സിംഹികയും—2000 എണ്ട് (വലിപ്പം 18 സെ. മീ. x 12 സെ. മീ. പേപ്പർ 300 GSM matt).
- (ഇ) രാവണ കാരിതിംഗ് സീത—2000 എണ്ട് (വലിപ്പം 18 സെ. മീ. x 12 സെ. മീ. പേപ്പർ 300 GSM matt).
- (എഫ്) രാമൻ വിശ്വാടിക്കുന്നു—2000 എണ്ട് (വലിപ്പം 18 സെ. മീ. x 12 സെ. മീ. പേപ്പർ 300 GSM matt).
- (ജി) ജിപ്പസികൾ—2000 എണ്ട് (വലിപ്പം 18 സെ. മീ. x 12 സെ. മീ. പേപ്പർ 300 GSM matt).
- (എച്ച്) ജൂഡിത്ത്—2000 എണ്ട് (വലിപ്പം 18 സെ. മീ. x 12 സെ. മീ. പേപ്പർ 300 GSM matt).

പിക്ചർ കാർഡുകൾ മുസിയം മുഗ്ധാലാലയിലെ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസുടെ പകല്പുള്ളത് ഓഫീസ് സമയത്ത് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ഈ പ്രിൻ്റ് ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ സ്കാൻ ആശ്രീ വെറ്റ് പ്ലറ്റുകൾ, കളർ പ്ലറ്റുകൾ എന്നിവയുടെ ഫോട്ടോഗ്രാഫ്/ട്രാൻസ്‌പാരൻസി എന്നിവ കരാറുകാരൻ ചെലവിൽ എടുക്കേണ്ടതാണ്.

ടെണ്ടറുകൾ സീലു ചെയ്ത കവറിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, കവറിനുപുറിൽ “രാജാരവിവർമ്മ ചിത്രങ്ങളുടെ പിക്ചർ കാർഡുകൾ പ്രിൻ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർശാസ്” എന്ന് എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടെണ്ടർ ഫോമാമുകൾ 16-8-2011 മുതൽ 19-8-2011 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മൺവരെ ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർശാസുകൾ സീക്രിക്കറ്റുന്ന അവസാന തീയതി 20-8-2011 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മൺവരെ രഹാണം ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ നൽകേണ്ടതുമാണ്. ടെണ്ടറുകൾ ഡയറക്ടർ, മുസിയം മുഗ്ധാലാ വകുപ്പ്, തിരുവന്തപുരം-695 033 എന്ന വിലാസത്തിൽ ആയിരിക്കണം അയച്ചുകേണ്ടത്. താമസിച്ചുലഭിക്കുന്ന ദർശാസുകൾ സീക്രിക്കറ്റുന്നതല്ല. അവ സമർപ്പിച്ചവരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നവരും വരുടേയോ സാമ്പിയുതിൽ ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിൽവച്ച് അനേകിവസം 3.30-ന് തുറക്കുന്നതാണ്.

ടെണ്ടറിൽ പങ്കടക്കുന്നതിന് താൽപര്യമുള്ളവർ ടെണ്ടർ ഫോമാമുകൾ ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ അപേക്ഷ മുസിയം മുഗ്ധാലാ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം പ്രിൻ്റിംഗ് പേപ്പറിന്റെ സാമ്പിളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോമാമുകൾ 300 + 4% വാറ്റും അടച്ച് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഈ തുക യാതൊരു കാരണവശാലം തിരികെ നൽകുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോം കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, പോസ്റ്റേജ് റൂഡാവ് ഇവ സീക്രിക്കറ്റുന്നതല്ല. കുടാതെ ടെണ്ടർ ഫോം റി. പി. പി. ആയി അയച്ചകുന്നതല്ല. ഡ്യൂപ്പിക്കേറ്റ് ടെണ്ടർ ഫോം ആവശ്യമുള്ളവർ ഓരോ കോപ്പിക്കും 200 + 4% വാറ്റ് അടച്ച് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ക്രാട്ട് ചെയ്ത തുകയുടെ 1% നിരത്വദയാളി ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡാപ്റ്ററായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈത്തരം ജോലികൾ ചെയ്ത് മുൻപായി ഉണ്ടാക്കിൽ അവ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വിശദ വിവരം ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കുടാതെ ടെണ്ടർ പോറ്റ വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുന്നതല്ല. സ്കൂളിക്കേറ്റ് ടെണ്ടർ പോര്റ ആവശ്യമുള്ളവർ ഓരോ കോപ്പിക്കും 150 + 4% വാറ്റും അടച്ച് സീരി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടറിനോ ടെണ്ടും ക്രാട്ട് ചെയ്ത തുകയുടെ 1% നിരത്വവുമായി ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ മാറ്റുന്ന ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഡി

സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം ജോലികൾ ചെയ്ത മുൻപത്രയാം ഉണ്ടാക്കിൽ അവ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വിശദ വിവരം ടെണ്ടറിനോടൊപ്പും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ടെണ്ടറിനോടൊപ്പും ആവശ്യമായ രേഖകളോ, മതിയായ ഇ. എം. ഡി. യോ ഇല്ലാത്തവ, ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് ക്രാട്ട് ചെയ്തതാണെങ്കിൽ പോലും നിരസിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവും കുടാതെ നിരസിക്കുന്നതാണ്. മാറ്റി വയ്ക്കാനുമുള്ള അധികാരം ഡയറ കുടാതെ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഇതിനെക്കുറിച്ചുള്ള കുടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവന്തപുരം മുസിയം മുഗ്ഗാലാ ഡയറക്ടറോറിൽനിന്നും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

മുസിയം മുഗ്ഗാലാ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, തിരുവന്തപുരം. ഡയറക്ടർ
(ഇൻ-ചാർജ്ജ്).
